

Số: 95-1 /KH-NAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Học kỳ 2, năm học 2022-2023

Căn cứ các văn bản chỉ đạo chuyên môn;

Căn cứ Quy chế kiểm tra, đánh giá và thực tế của nhà trường;

Trường Trung học phổ thông Nguyễn An Ninh xây dựng kế hoạch kiểm tra Học kỳ 2, năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và nội dung kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Thông qua đợt kiểm tra, các tổ chuyên môn và giáo viên có kế hoạch điều chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy cho phù hợp.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia: học sinh của cả 03 khối lớp.

2. Hình thức tổ chức:

Kiểm tra tập trung, tổ chức thành các phòng theo khối (10-11-12), theo ban, theo thứ tự A-B-C, với các môn:

- Khối 11 và 12: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa;
- Khối 10: 4 môn bắt buộc (Toán, Văn, Anh, Lịch Sử) và các môn tự chọn (Lý, Hóa, Sinh, Địa).

Hoạt động Trải nghiệm và Hướng nghiệp (lớp 10) kiểm tra đồng loạt vào Tiết 2 ngày 17/4/2023 (Thứ Hai), do GVCN coi kiểm tra.

Các môn còn lại: kiểm tra tại lớp vào tuần trước kiểm tra tập trung, do giáo viên bộ môn trực tiếp coi kiểm tra.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra tập trung:

Các môn kiểm tra tập trung: Khối 10 và 11 buổi sáng; Khối 12 buổi chiều.

Ngày kiểm tra tập trung: 24, 25, 27, 28/4/2023; ngày 26/4/2023: toàn trường nghỉ để học sinh tự ôn tập (lịch kiểm tra chi tiết đính kèm).

Giáo viên (theo phân công) và học sinh tập trung vào **07g00** sáng và **13g00** chiều.

4. Hình thức ra đề kiểm tra – thời gian làm bài

- Môn Ngữ văn: hình thức tự luận 100%, thời gian:
 - ✓ Khối 12: 120 phút;
 - ✓ Khối 10 và 11: 90 phút.
- Môn Toán:
 - ✓ Khối 12: hình thức trắc nghiệm 100%, thời gian 90 phút.
 - ✓ Khối 10 và 11: hình thức tự luận 100%, thời gian 60 phút.
- Môn Anh văn: thời gian 60 phút, hình thức trắc nghiệm 100%.
- Các môn kiểm tra tập trung còn lại:
 - ✓ Khối 12: trắc nghiệm 100%, thời gian 50 phút.
 - ✓ Khối 10 và 11: thời gian 45 phút; hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm đối với các môn Sử - Địa - Sinh; các môn còn lại: tự luận 100%.
- Các môn không kiểm tra tập trung: thực hiện theo chỉ đạo của bộ môn (Sở Giáo dục và Đào tạo) và thống nhất của Tổ.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đề kiểm tra

- Các tổ bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đề, hình thức đề (trắc nghiệm khách quan, tự luận hay trắc nghiệm và tự luận).
- Giáo viên bộ môn công khai các yêu cầu, nội dung chuẩn bị để kiểm tra cho học sinh trước tuần kiểm tra ít nhất 01 tuần.
- Nội dung kiểm tra phải trong chương trình, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp với kế hoạch năm học và tiến độ giảng dạy trên lớp.
- Khuyến khích ra đề mở, có liên hệ thực tế nhằm phát huy sự sáng tạo, khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.

2. Công tác ra đề, chấm bài và nhập điểm lên hệ thống <https://vnedu.vn/>

2.1. Công tác ra đề

- Trách nhiệm chính thuộc về các Tổ trưởng chuyên môn; phải bảo mật tuyệt đối và thực hiện nghiêm theo đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường.
- Các Tổ trưởng chuyên môn gửi ma trận đề, bản đặc tả, đề và đáp án (cả file word và PDF) về Thầy Thịnh qua hộp thư điện tử: tuongthinh@thptnhan.edu.vn. Số lượng: 02 bộ đề / 01 khối. Thời gian hoàn thành: trước ngày **17/4/2023**.

- Các môn không kiểm tra tập trung, Tổ trưởng điều hành, giám sát theo thống nhất chung của Tổ, đảm bảo tính bảo mật và công bằng giữa các lớp.

2.2. Công tác chấm bài

- Đối với môn tự luận: kết thúc buổi kiểm tra, Tổ trưởng họp giáo viên để thống nhất đáp án. Sau đó, giáo viên đến Phòng Học vụ nhận bài về chấm.
- Đối với môn trắc nghiệm: thực hiện chấm bằng máy theo quy chế.

2.3. Công tác nhập điểm lên hệ thống

Giáo viên bộ môn hoàn tất nhập điểm (trừ điểm kiểm tra học kỳ) trước 08g00 sáng **ngày 24 tháng 4 năm 2023**; đảm bảo số đầu điểm và việc công khai điểm số cho học sinh theo quy định.

Giáo viên chấm bài thực hiện việc nhập điểm trên hệ thống <https://vnedu.vn/>. Thời gian hoàn thành:

- Các môn thi ngày 24,25/4 hạn chót: sáng ngày **04/5/2023**.
- Các môn thi ngày 27,28/4 hạn chót: sáng ngày **05/5/2023**.

2.4. Công tác trả bài, phúc khảo

- Sau kiểm tra, các tổ thực hiện công khai đề, đáp án.
- GVCN trả bài kiểm tra cho lớp vào tiết SHDC và SHCN ngày **08/5/2023**. Trong quá trình trả bài kiểm tra, GVCN nhận đơn phúc khảo của học sinh. Sau khi trả bài xong, giáo viên nộp lại toàn bộ bài kiểm tra và đơn phúc khảo (kẹp riêng bài kiểm tra theo đơn) cho Phòng Học vụ ngay trong buổi. Lưu ý học sinh:

- ✓ Kết quả chấm phúc khảo là kết quả cuối cùng của bài kiểm tra.
- ✓ Chỉ trả bài và nhận phúc khảo trong sáng ngày **08/5/2023**.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế Kiểm tra, đánh giá của trường. Trong đó lưu ý:

1. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức kiểm tra tập trung Học kỳ 2.
- Chịu trách nhiệm công tác bảo mật, làm đề và chuẩn bị hồ sơ kiểm tra,...
- Chỉ đạo việc phân công nhân sự coi kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trước, trong và sau kỳ kiểm tra.
- Tính lại số tiết thực tế của giáo viên trong đợt kiểm tra. Quy ước:
 - ✓ 01 buổi coi kiểm tra được tính 04 tiết dạy (chính khóa).

- ✓ Các buổi kiểm tra kết thúc sau 10g00 hoặc 16g00 được tính thêm 01 tiết.

2. Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác chuẩn bị, bố trí phòng kiểm tra, cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

3. Thư ký Hội đồng

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Phó Hiệu trưởng chuyên môn hỗ trợ triển khai các nhiệm vụ chuyên môn chuẩn bị cho kỳ kiểm tra, nhất là việc tham mưu phân công nhân sự coi kiểm tra và quy đổi số tiết theo quy định.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm về đề kiểm tra; đảm bảo bảo mật, an toàn, chính xác, tiến độ thời gian và đúng quy chế, quy định.

5. Bộ phận học vụ

- Lập danh sách HS, xếp phòng, nhắc lịch kiểm tra trước 1 tuần. Chuẩn bị hồ sơ và văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra.
- Thực hiện các công đoạn làm mã, làm phách; bảo quản, bàn giao bài tự luận cho giáo viên chấm và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan;
- So dò việc nhập điểm, nhập điểm phúc khảo, bảo quản điểm trên sổ điểm điện tử và lưu bài kiểm tra theo quy định.

6. Giáo viên bộ môn

- Công khai nội dung ôn tập kiểm tra, ma trận đề kiểm tra, tổ chức ôn tập cho học sinh đạt kết quả tốt và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

7. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đầy đủ, nhắc nhở thường xuyên học sinh, cha mẹ học sinh về Quy chế kiểm tra, đánh giá, nhất là Nội quy học sinh và lịch kiểm tra học kỳ.

8. Học sinh

- Chủ động ôn tập, tự học tích cực; thực hiện Nội quy kiểm tra và làm bài kiểm tra nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BLĐ, Tổ CM, GVCN;
- Bộ phận học vụ;
- Công khai trên Web trường;
- Lưu: VT, TKHD.



Nguyễn Thành Trung

Học kỳ 2, năm học 2022 - 2023

của Trường Trung học phổ thông Nguyễn An Ninh)

*** Lưu ý:** Giáo viên, học sinh có mặt tại trường từ **07g00 (Sáng)** và **13g00 (Chiều)** theo lịch, theo phân công để chuẩn bị.

[illegible]